

PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ WAKACYJNYCH I FUNKCJONOWANIA MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY Nr 2 W TYCHACH W OKRESIE EPIDEMII COVID -19

Opracowano na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wytycznych dotyczących funkcjonowania domów, centrów i Ośrodków Kultury. Procedura konsultowana z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach.

CEL WDRAŻANIA PROCEDUR:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością domów, centrów i ośrodków kultury.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników i współpracowników domów, centrów i ośrodków kultury oraz odbiorców.

I. OGÓLNE ZASADY:

1. Zajęcia wakacyjne w MDK 2 rozpoczną się 28 czerwca 2021 r. wg. ustalonego harmonogramu zajęć.
2. Biorąc pod uwagę wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży dyrektor MDK 2 określił ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką. 2 grupy dzieci po 12 osób.
3. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do MDK2, musi dostarczyć odpowiedni wniosek i wymagane oświadczenia.
4. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazywania nauczycielom istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do MDK2, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Dziecko posyłane na zajęcia do MDK2 powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
6. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z MDK2 tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Przed wejściem do placówki każde dziecko i opiekun/rodzic będzie miało dokonany pomiar temperatury ciała. Podwyższona temperatura u dziecka lub rodzica, eliminuje przyjęcie dziecka do placówki.
8. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
9. Rodzic/opiekun przed drzwiami do MDK2 ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
10. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka w maseczce ochronnej.

2. Wejście do MDK2 koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic/opiekun prawny dzwoni do placówki dzwonkiem wejściowym – wtedy dochodzi osoba koordynująca i otwiera drzwi, dokonuje pomiaru temperatury.
3. Rodzice nie wchodzi do budynku MDK2, dziecko po pomiarze temperatury odbierane jest przez pracownika obsługi lub nauczyciela i doprowadzane do szatni.
4. Przy odbieraniu dziecka, rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka, następnie dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.
5. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz MDK2 obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.

III. ZASADY POBYTU DZIECI

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, o określonym czasie trwania zajęć.
2. Do każdej grupy przyporządkowany jest nauczyciel.
3. Dzieci i młodzież na zajęcia taneczne, korekcyjne przychodzą ubrane w strój ćwiczebny (w szatni zostawiamy obuwie)
4. Liczebność grupy wynosi 10-12 wychowanków z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do zajęć. Ilość dzieci w sali, nie mniejsza niż 4 m² na dziecko i każdego opiekuna.
5. W placówce będzie zapewnione miejsce izolacji dla osób z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
6. Dozwolone jest picie napojów. Posiłki można spożywać tylko na przerwach w wyznaczonych do tego miejscach.
7. Zasady pobytu uczestników zajęć w poszczególnych pracowniach MDK2 :

Zajęcia plastyczne

- dziecko na zajęcia zabiera z domu podstawowe materiały i przybory plastyczne takie jak: ołówek, gumka, temperówka, kredki, markery, flamastry
- dziecko na zajęcia rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust które dzieci po zajęciach zabierają ze sobą
- w sali odległości między stanowiskami powinny wynosić min. 1,5 m. (1 uczeń – 1 stół).
- dziecko nie może zabierać ze sobą na zajęcia żadnych przedmiotów ani zabawek.

Zajęcia muzyczne, teatralne, tańca i inne ruchowe.

- wszelkie zajęcia ruchowe w tym aikido, zajęcia teatralne, zajęcia tańca muszą być organizowane w sali tanecznej z zachowaniem zasady: 1 wychowanek na 10m²
- na zajęcia dzieci i młodzież przychodzi ubrana w kostiumach do ćwiczeń (poza obuwie)
- dzieci odprowadzane są pod drzwi wejściowe.
- przy drzwiach prosimy o dezynfekcję rąk.
- zmiana obuwia oraz pozostawienie odzieży wierzchniej nastąpi w szatni.
- dzieci i młodzież poruszają się tylko w obrębie sal do ćwiczeń.

Pozostałe zasady ogólne

1. Dziecko na zajęcia nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów, jedzenia.
2. W sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci powinny wynosić min. 1,5 m.
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw).

6. Co najmniej raz na godzinę sale powinny być wietrzone.
7. Przedmioty i sprzęty w MDK2 należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, uchwytów, oparcie krzesłek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
8. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych.
9. Podczas pobytu w MDK nie będą organizowane uczestnikom zajęć wyjścia poza placówkę, spacerów, wycieczki itp. **Pomijając zajęcia ruchowe w ogrodzie placówki.**
10. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał uczestnikom zajęć, aby myły ręce po skorzystaniu z toalety.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzic/opiekun nie może wchodzić do MDK ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik lub nauczyciel odprowadzający dziecko.
3. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a rodzic/opiekun zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z MDK.
4. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej MDK.
5. Nauczyciele i inni pracownicy MDK powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
6. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
7. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu
8. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. W przypadku zakażenia koronawirusem, placówka będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Przed rozpoczęciem wypoczynku kadra pedagogiczna i pracownicy niepedagogiczni zostaną zapoznani z zasadami bezpieczeństwa w okresie COVID 19.

V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku MDK2 należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do placówki.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do MDK2 dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wszyscy pracownicy MDK w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom:

1. Poinformowanie pracowników, obsługi, a także rodziców o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższe sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. Podział realizowanych przez instytucję zadań tak, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie.
3. Organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane).
5. Zapewnienie służbom porządkowym oraz pracownikom mającym kontakt z odbiorcami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
7. Serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. Rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych.
8. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
9. Ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
10. Otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
11. Wytyczne dla pracowników:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.

- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
12. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW MDK

- 1- Do pracy w MDK mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy i nauczyciele MDK w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
8. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA ZAKAŻENIA WYCHOWANKA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 NA TERENIE MDK2.

1. Dyrektor informuje wszystkich wychowanków, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić na zajęcia, powinni pozostać w domu a ich opiekunowie powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Dyrektor w przypadku wystąpienia u wychowanka będącego na zajęciach niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien niezwłocznie odsunąć go od zajęć, umieścić

w odizolowanym wyznaczonym pomieszczeniu a następnie skontaktować się telefonicznie z rodzicami oraz ze stacją sanitarnoepidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. Należy wstrzymać w placówce przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. W placówce należy przygotować i umieścić w ogólnodostępnym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 w placówce, zobowiązuje się Dyrektora do ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

6. Osoby, które miały kontakt z zakażonym powinny zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.

7. Dyrektor w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę każdy zaistniały przypadek.

Załącznik nr 1

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moje dziecko ur. w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergii).

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w MDK2 procedur, regulaminów związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z MDK2 w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce, w szczególności do:

1. zakazania dziecku zabierania do placówki innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych;
2. odbioru dziecka przez wyłącznie jednego z rodziców /opiekunów prawnych (nie wykazującego żadnych zmian chorobowych), w wyznaczonym przez dyrektora placówki miejscu.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki, nauczyciela o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)