

# POLITYKA DOSTĘPNOŚCI MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 2 W TYCHACH

## WSTĘP

Niniejsza polityka określa zasady dostosowania dostępności cyfrowej i architektonicznej dla Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Tychach przy ul. Elfów 56 zwanej dalej „Placówka”.

Polityka funkcjonuje na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Dostępność to właściwość środowiska (przestrzeni fizycznej, rzeczywistości cyfrowej, systemów informacyjno-komunikacyjnych, produktów i usług), która pozwala osobom z ograniczeniami funkcjonalnymi (fizycznymi i poznawczymi) na korzystanie z niego na zasadzie równości z innymi.

Dostępność dotyczy w szczególności osób:

- na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach i o ograniczonej możliwości poruszania się,
- niewidomych i słabowidzących,
- głuchych i słabosłyszących,
- głuchoniewidomych,
- z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi,
- starszych i osłabionych chorobami,
- z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi,
- mających trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego),
- nietypowym wzroście (w tym również dzieci),
- z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem,
- kobiet w ciąży.

Przyjęta Polityka dostępności stanowi wytyczne do realizacji zadań placówki zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Osobą odpowiedzialną w placówce za dostępność oraz rozpatrującą wnioski i zażalenia jest Dyrektor Placówki.

# DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I ŚWIADCZONE UDOGODNIENIA

Placówka dokłada wszelkich starań dla zapewnienia pełnej dostępności użytkowanych budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami. Ze względu na ograniczenia architektoniczne, które nie są możliwe do zmiany lub modyfikacji dostępność ta może być ograniczona.

Stosowane udogodnienia dotyczą w szczególności:

- Istnieje możliwość wejścia do placówki dla osób z niepełnosprawnością (brak schodów lub zainstalowane pochylnie na schodach, windy lub schodołazy).
- Główne ciągi komunikacyjne umożliwiają obsługę osób poruszających się na wózku inwalidzkim poprzez zapewnienie trasy wolnej od przeszkód o minimalnej szerokości 120 cm i powierzchni manewrowej (min. 150x150 cm).
- Punkt kancelaryjny, sekretariat lub recepcja, na których następuje pierwszy kontakt powinny znajdować się możliwie blisko głównych ciągów komunikacyjnych, w pobliżu wejścia.
- Stosowane oświetlenie umożliwia osobom niesłyszącym czytanie z ruchu ust.
- Pracownicy recepcji/sekretariatu wychodzą z inicjatywą nawiązania kontaktu z osobami o szczególnych potrzebach, zwłaszcza w przypadku osób starszych, kobiet w ciąży, osób z dziećmi do lat 4, osób poruszających się z białą laską lub z psem przewodnikiem, które wchodzą do budynku, aby pokierować ich do odpowiednich osób.
- Zapewniona jest możliwość przyjazdu do placówki z psem przewodnikiem bez konieczności wcześniejszego zgłoszenia.
- W okolicach placówki dostępny jest parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.
- W placówce, przy wejściu do budynku znajduje się plan pomiarzeń i ewakuacji określony w sposób graficzny.
- Informacje publikowane w placówce są czytelne niezależnie od warunków otoczenia oraz możliwości sensorycznych użytkowników (np. wyróżnienia kolorystyczne lub nadawanie symboli poszczególnym strefom budynków).
- Kolorystyka wewnętrzna budynku, aranżacje i wykończenia są neutralne.

Zakres świadczonych udogodnień oraz występujących barier i utrudnień (również czasowych np. awaria windy) na bieżąco aktualizowane są w deklaracji dostępności na stronie internetowej placówki <https://mdk2tychy.pl/>

## DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA - STRON WWW

Placówka dąży do stanu w którym wszystkie strony internetowe (i aplikacje mobilne), których jest właścicielem, będą zgodne z WCAG 2.1<sup>1</sup>, z uwzględnieniem poziomu AA. Każdorazowo przy tworzeniu, modernizacji lub innych zmianach w serwisach i aplikacjach zarówno w zamówieniu, jak i warunkach umowy powinny znajdować się zapisy dotyczące ich zgodności z WCAG 2.1, z uwzględnieniem poziomu AA.

---

<sup>1</sup> Web Content Accessibility Guidelines

Niezależnie od stanu dostępności stron internetowych Placówka dokłada starań aby nowo publikowane treści na tyle na ile stosowana technologia pozwala w maksymalnym zakresie spełniały wymagania dotyczące dostępności cyfrowej.

## DOSTĘPNOŚĆ PUBLIKACJI W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Wszystkie publikowane w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, Twitter) materiały powinny być dostępne. W szczególności dotyczy to zapewnienia treści alternatywnych (tekstów alternatywnych, napisów, tłumaczeń etc.) dla publikowanych zdjęć, grafik i multimediów

## DOSTĘPNOŚĆ I ZROZUMIAŁOŚCI KOMUNIKATÓW ORAZ DOKUMENTÓW

### ZASADY TWORZENIA JASNYCH KOMUNIKATÓW

Język stosowany zarówno w przestrzeni cyfrowej, jak również w dokumentach, pismach tworzonych w Placówce powinien być przystępny i zrozumiały dla odbiorcy. Należy unikać tworzenia długich, złożonych zdań, żargonu technicznego i kancelaryzmów. Pracownik Placówki przekazuje informację w możliwie najprostszym i najkrótszym sposób.

Wszystkie opracowywane komunikaty, niezależnie od formy i miejsca publikacji:

- tworzone są łatwym i przystępnym językiem,
- posiadają właściwą strukturę,
- posiadają opisane grafiki (tekst alternatywny) oraz prawidłowo nazwane załączniki WORD, PDF, Excel (z uwzględnieniem polskich znaków i prawidłowo opisujące zawartość załącznika),
- uwzględniają warstwę tekstową w zamieszczanych dokumentach cyfrowych,
- o ile istnieje taka możliwość posiadają napisy w przypadku multimediów,
- zdjęcia posiadają alternatywny opis tekstowy.

## ZAKUPY I ŚWIADCZENIE USŁUG

Dyrektor Placówki oraz osoby odpowiedzialne za zakupy, zamówienia publiczne lub projektowanie nowych usług i systemów odpowiedzialni są za uwzględnienie w planowanych inwestycjach już na etapie doboru rozwiązań oraz określania ich wymagań potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności.

W przypadku zamówień/zleceń (niezależnie od wartości zamówienia) dotyczących:

- stron www,
- aplikacji mobilnych,
- intranetu i ekstranetu,
- materiałów multimedialnych,
- cyfrowych materiałów informacyjno-edukacyjnych, w tym plakatów i ulotek,
- opracowań cyfrowych (dokumentów, raportów, badań, analiz) opracowywanych na potrzeby klientów zewnętrznych),

- systemów, oprogramowania służących do realizacji zadań przez pracowników Placówki

warunkiem bezwzględny jest zapewnienie przez wykonawcę zgodności przedmiotu zamówienia ze standardem WCAG 2.1, AA.

Każdorazowo przy zamówieniach publicznych na prace remontowo-budowlane, modernizacyjne, aranżacyjne budynków Placówki uwzględniane są zasady projektowania uniwersalnego. Za obowiązujące w UKE wytyczne dostępności architektonicznej przyjęto opracowanie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju „Standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami” (<https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>).

Niezależnie od przedmiotu zamówienia – w kontekście jego dostępności należy zapewnić możliwość weryfikacji, że wykonawca:

- zna i stosuje wymogi dostępności,
- będzie w stanie je wdrożyć przynajmniej na wymaganym zamówieniem poziomie.

W tym celu należy:

- nałożyć na wykonawcę obowiązek zapewnienia dostępności przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie,
- co najmniej odebrać od wykonawcy oświadczenie dotyczące znajomości standardów oraz posiadania wiedzy i zasobów do realizacji wymagań.

## SZKOLENIA

Dyrektor Placówki zobowiązuje osoby zaangażowane w pracę z osobami z niepełnosprawnością do poszerzania wiedzy i kompetencji w zakresie

- obsługi osób z niepełnosprawnościami,
- dostępności cyfrowej stron www, aplikacji i dokumentów,
- wrażliwości na niepełnosprawność,
- pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
- dostępności w zamówieniach publicznych.

Szkolenia w zakresie dostępności realizowane są na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych pracowników Urzędu.

## UWAGI KOŃCOWE

Polityka wchodzi w życie z dniem przyjęcia to jest 29.03.2021 r.

W sprawach nieuregulowanych polityką zastosowanie ma Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami